



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година ММХХV–Број 20	ТЕМЕРИН 24.10.2025.	Примерак 100,00 динара
----------------------	---------------------	------------------------

196.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 65. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на **42.** седници одржаној 30.09.2025. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН

I

Образује се Техничка комисија за оцену студије о процени утицаја на животну средину у општини Темерин у следећем саставу:

1. Лаура Петри, дипл.инг.пољопривреде – председник Комисије;
2. Габриела Пете Милински, дипл. биолог – члан;
3. Марија Зеџ Пајфер, дипл. правник – члан;
4. Тања Давидовић, дипл. инг. грађевине – члан;
5. Лазар Инић, дипл. инг. технологије – члан;
6. Соња Тодоровић – магистар пољопр. наука – члан;
7. Дејан Ајдуковић – дипл. економиста – члан и
8. Горан Грковић, дипл. инг. грађевине – секретар Комисије.

II

Задатак Техничке комисије је да испитује студију о процени утицаја, мишљења заинтересованих органа, организација и јавности и преглед и мишљење надлежног органа и да оцењује подобност предвиђених мера за спречавање и смањење могућих штетних утицаја пројекта на стање животне средине на локацији и ближој околини у току извођења и редовног рада.

III

Техничка комисија може захтевати од носиоца пројекта да изврши измене и

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 2
---------	---	----------

допуне у студији о процени утицаја.

IV

Техничка комисија је дужна да сачини извештај о оцени Студије о процени утицаја и исти достави надлежном органу у року од 30 дана од дана пријема студије са потпуном документацијом.

V

Трошкове рада Техничке комисије сноси носилац пројекта.

VI

Чланови комисије могу по потреби, у зависности од врсте пројекта на који се односи студија о процени утицаја на животну средину, ангажовати одговарајуће стручне кадрове са универзитета или других стручних установа.

VII

Ставља се ван снаге Решење о образовању Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину број:06-1/21-36-59-01 од 27.04.2021. године.

VIII

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2025-108-9-01
Дана:30.09.2025. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

197.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019), члана 3. став 2. Одлуке о давању подстицаја за упис ученика у Средњу школу "Лукијан Мушицки" Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 22/2019 и 1/2020) и члана 14. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на **42.** седници одржаној 30.09.2025. године, донело је следеће

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 3
---------	---	----------

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ
СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА И ДАВАЊЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УПИС УЧЕНИКА У
СРЕДЊУ ШКОЛУ "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

I

У Комисију за доделу студентских стипендија и давање подстицаја за упис ученика у средњу школу "Лукијан Мушицки" Темерин, **именују се:**

1. Милица Пјевац – председник,
2. Корана Ћировић – члан,
3. Мира Родић – члан,
4. Славко Тодоровић – члан
5. Лаура Петри - члан и
6. Дајана Милинковић- секретар

II

Утврђује се накнада у износу од 3.000,00 динара по одржаној седници за сваког члана Комисије из тачке I овог решења.

III

Ступањем на снагу овог решења, престаје да важи Решење о именовању Комисије за доделу студентских стипендија и подстицаја за упис ученика у средњу школу "Лукијан Мушицки" број:06-1/24-112-3-01 од 02.09.2024. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2025-108-10-01
Дана:30.09.2025. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 4
---------	---	----------

198.

На основу члана 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006, 65/2008-др. Закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др. закон), члана 1. став 2. Одлуке о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу ("Службени лист општине Темерин", број 11/2017 и 33/2023), члана 88. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2008, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 10. став 1. тачка 5. и став 2. истог члана Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС" 16/2018 и 79/2023), члана 12. Правилника о поступку давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу ("Службени лист општине Темерин", број 1/2024 и 10/2025), члана 70. став 1. тачка 19. Статута Општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019) и Записника Комисије за спровођење давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Темерин за пољопривредну производњу број: 06-1/2023-60-1-01 од 09.10.2025. године и 06-1/2025-69-01 од 10.10.2025 године, 06-1/2023-60-1-01 од 14.10.2025. године и 06-1/2023-60-1-01 од 15.10.2025. године:

Општинско веће општине Темерин, на 43. седници одржаној 24.10.2025.године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе
до привођења намени у општини Темерин

I

Даје се у закуп неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини општине Темерин у пољопривредне сврхе, за производну агроекономску 2025/2030 годину, на основу спроведеног јавног надметања и то:

Ред. бр.	Понуђач	Основни подаци	бр.кат. парц.	к.о.	Површина парцеле (ha)	Почетна цена за парцелу	Понуђена цена (eur)
1	Бранка Марковић	Темерин	7355/2	Темерин	1,2831	114,52	610,00
2	Бранка Марковић	Темерин	7392	Темерин	1,8175	162,21	510,00
3	Бранка Марковић	Темерин	7772	Темерин	2,3304	616,27	1.240,00

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 5
---------	---	----------

4	Јожеф Хорњик	Темерин	7391	Темерин	5,4474	1.440,56	2.880,00
5	Јожеф Хорњик	Темерин	9393	Темерин	0,5728	210,39	211,00
6	Јожеф Хорњик	Темерин	11787	Темерин	0,5750	211,20	212,00
7	Мајорош Тинде	Темерин	11814/44-1	Темерин	0,0132	4,41	8,70
8	Драган Сач	Темерин	12297/2	Темерин	0,0666	24,46	25,00

Понуђене цене исказане су у еурима по средњем курсу НБС на дан отварања понуда, дана 10.10.2025.године, а на основу Јавног огласа за прикупљање писаних понуда за давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени у општини Темерин бр. 06-1/2025-112-01 од 01.10.2025. године.

II

Даје се у закуп неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини општине Темерин у пољопривредне сврхе, за производну агроекономску 2025/2030 годину, путем непосредне погодбе и то:

Понуђач	Основни подаци	бр.кат.парц	к.о.	Површина парцеле(ha)	Почетна цена (eur/ha)	Почетна цена (eur/ha) за наведену парцелу	50% од почетне цене
Каталин Урач	Темерин	9269/11 1041/7	Темерин	0,1326 0,0314	14,88	2,44	1,22
Петар Кнежевић	Темерин	4304/5	Темерин	0,0745	89,25	6,65	3,32
Гордана Зељковић	Темерин	9318/1	Темерин	0,2305	89,25	20,57	10,29

III

У складу са чланом 13, став 1, Правилника о поступку давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу, закупци из тачке I и II су у обавези да у року од 8 дана од дана коначности Решења, уплате износ закупнине. Закупнина се плаћа у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

IV

На основу овог Решења са лицима из тачке I и тачке II истог, закључиће се Уговори о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе на период до 5 година – за производну 2025/2030, односно до привођења земљишта планираној намени у општини Темерин и у складу са Правилником о поступку давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 6
---------	---	----------

V

Ово Решење ће бити објављено у Службеном листу Општине и на званичној интернет страници општине Темерин.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 3. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник Републике Србије”, број 62/2006, 65/2008-др. Закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017, 95/2018- др.закон), прописано је да се пољопривредно земљиште које је у складу са посебним законом одређено као грађевинско земљиште, до привођења планираној намени, користи за пољопривредну производњу.

У члану 1. став 2. Одлуке о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу (“Службени лист општине Темерин”, број број 11/2017 и 33/2023) наводи се да се неизграђеним грађевинским земљиштем у смислу те Одлуке подразумева неизграђено грађевинско земљиште у грађевинском реону у јавној својини општине Темерин, за које земљиште је донет плански документ, којим је промењена намена уместо пољопривредног у грађевинско земљиште, а исто није приведено својој намени односно због своје величине и положаја није погодно за изградњу објекта у складу са законом.

Чланом 88. став 3. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије”, број 72/2008, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) прописано је да се пољопривредно земљиште којем је планским документом промењена намена у грађевинско, до привођења земљишта намени може користити за пољопривредну производњу.

Правилником о поступку давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу („Службени лист општине Темерин“ бр. 1/24,18/24,10/25), регулисан је поступак давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта путем јавног огласа прикупљањем писмених понуда, а који поступак је Комисија и спровела.

На основу члана 5. Одлуке о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу Општинско веће је донело Решење о формирању комисије за спровођење поступка давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу, која има циљ да спроведе поступак јавног оглашавања и непосредне погодбе, те да сачини Записник о спроведеном поступку, те исти да достави Општинском већу општине Темерин заједно са предлогом Решења о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини за пољопривредну производњу. Неизграђено грађевинско земљиште ће се издати у закуп уз накнаду по цени у складу са чланом 15. Правилника о поступку давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу, где је наведено да се износ почетне цене закупнине за прикупљање писаних понуда одређује на основу просечне цене закупа државног пољопривредног земљишта у Републици Србији, утврђене по ха за претходну годину, узимајући у обзир квалитет земљишта.

Комисија за спровођење поступка давања у закуп неизграђеног грађевинског

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 7
---------	---	----------

земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу је спровела дана 10.10.2025.године поступак јавног надметања, са лицима из тачке I овог Решења, о чему је сачињен записник. Поступајући по захтевима поднетим од стране горе наведених лица, утврђено је да испуњавају услове за јавно надметање и као такви понуђачи су стекли основ за закуп катастарских парцела описани у тачки I овог Решења, а све у складу са Правилником о поступку давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу. У складу са наведеним Правилником утврђен је и износ закупа из тачке I овог Решења.

Комисија за спровођење поступка давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу је дана 09,14. и 15.10.2025.године спровела поступке непосредне погодбе, са лицима из тачке II овог Решења, о чему је сачињен записник. Поступајући по захтевима поднетим од лица из тачке II овог Решења, утврђено је да испуњавају услове за непосредну погодбу и као такви понуђачи су стекли основ за закуп катастарских парцела описани у тачки II овог Решења, а све у складу са Правилником о поступку давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу. У складу са наведеним Правилником утврђен је и износ закупа из тачке II овог Решења.

На основу свега наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Поука о правном средству: у складу са чланом 12, став 4. Правилника о поступку давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу, понуђачи имају право на приговор у року од 5 дана од дана пријема Решења. Приговор се доставља председнику општине, а путем Комисије. О приговору председник општине решава у року од 5 дана од дана достављања приговора. Одлука председника општине је коначна, доставља се понуђачима и објављује на званичној интернет страници општине Темерин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 06-1/2025-126-17-01
ДАНА: 24.10.2025. ГОДИНЕ
ТЕ М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

199.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 70. став 1. тачка 1. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 65. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на **43.** седници одржаној 24.10.2025. године, донело је следеће

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 8
---------	---	----------

РЕШЕЊЕ

О ФОРМИРАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ЈУМ-а У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН

I

У пројектни тим за успостављање ЈУМ-а у Општини Темерин, по основу потписаног Уговора о коришћењу средстава за успостављање јединственог управног места између Министарства државне управе и локалне самоуправе и Општине Темерин бр: 002824926 2025 14800 005 004 000 001/8 од дана 06.августа 2025.године, именују се следећи чланови :

1. БОРИС СТАНОЈЕВИЋ, начелник општинске управе;
2. СНЕЖАНА ЛАСИЦА, начелник Одељења за буџет, финансије и трезор;
3. СЛАВКО ТОДОРОВИЋ, члан Општинског већа;
4. ДЕЈАН АЈДУКОВИЋ, начелник Одељења за инвестиције, јавне набавке и нормативно правне послове ;
5. МАРИЈА ЗЕЦ ПАЈФЕР, начелник Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе;
6. НЕНАД ЉУБИЧИЋ, шеф помоћно-техничког особља;
7. НЕВЕНА СТУПАР , саветник за инвестиционе послове ;
8. ЛАУРА ПЕТРИ, члан Општинског већа.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 06-1/2025-126-19-01
ДАНА: 24.10.2025. ГОДИНЕ
ТЕ М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 9
---------	---	----------

200.

На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени гласник општине Темерин", број 11/2025), члана 70. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 5/2019) и члана 39. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 15/2020)

Општинско веће општине Темерин, на 43.. седници одржаној дана 24.10.2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ЦЕНТРА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин и критеријуми остваривања права корисника на услугу дневног центра за децу и младе, његова права, обавезе и одговорности, права обавезе и одговорности пружаоца услуге и разлози за престанак права на услугу, као и друга битна питања функционисања услуге.

СВРХА УСЛУГЕ

Члан 2.

Услуга дневног центра за децу и младе (у даљем тексту: услуга дневног центра) обезбеђује структуриране активности усмерене на одржање и развијање социјалних, когнитивних, психолошких и физичких функција и вештина, стицање практичних вештина у складу са њиховим способностима, околностима и испољеним интересовањима како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

У оквиру ове услуге пружају се социјалне, здравствене, едукативне и услуге подршке и помоћи у активностима свакодневног живота.

Уslugом дневног центра реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга дневног центра се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 3.

Услуга дневног центра обезбеђује се деци и младима узраста од 3 до 30 година :

- са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 10
---------	---	-----------

- са лаком или умереном менталном ометеношћу, аутизмом, поремећајем говора и вишестуком ометеношћу, ако је у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и из других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији.

Изузетно, услуга се може пружити и лицима старијим од 30 година, уколико постоји оправдана потреба, а по процени Центра за социјални рад општине Темерин, а на иницијативу Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин.

Члан 4.

Услугу дневног центра могу користити лица чије је пребивалиште/боравиште на територији општине Темерин.

Члан 5.

Коришћење услуге може бити ограничено или обустављено у случајевима када понашање, здравствено стање или други фактори значајно угрожавају безбедност, добробит или функционисање других корисника, запослених или самог корисника.

Процену врши стручни тим пружаоца услуге, уз обавезу да се претходно размотре све могућности подршке, адаптације и сарадње са здравственим установама.

Корисници услуге не могу бити деца и млади који имају нерегулисане епилептичне нападе или друга акутна здравствена стања која захтевају стални медицински надзор, као ни особе чије понашање, упркос примењеним мерама подршке, трајно и озбиљно угрожава безбедност других.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Члан 6.

Услугу дневног центра пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин (у даљем тексту: пружалац услуге), у наменском објекту који се налази на адреси Пап Павла број 1, Темерин.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ

Процена потреба корисника

Члан 7.

Центар за социјални рад општине Темерин процењује потребе корисника и у управном поступку одлучује о праву на коришћење услуге дневног центра.

Потребна документација

Члан 8.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 11
---------	---	-----------

Захтев за коришћење услуге дневног центра подноси се Центру за социјални рад општине Темерин. Уз попуњен образац захтева, подносилац је дужан да приложи следећу обавезну документацију:

Обавезна документација (у зависности од узраста корисника):

- Фотокопија личне карте (за пунолетне кориснике)
- Извод из матичне књиге рођених (за малолетне кориснике)
- Фотокопија личне карте родитеља или старатеља (за малолетне или кориснике под старатељством)

Медицинска документација:

- Релевантна медицинска документација: налази, дијагнозе, терапије, препоруке *(осим у случајевима када се корисник јавља искључиво ради логопедских или дефектолошких услуга — тада улазна медицинска документација није обавезна)*

Документација за утврђивање партиципације:

- Документи који доказују приходе домаћинства (нпр. потврда о запослењу, пензији, социјалној помоћи) или изјава о плаћању трошкова

Специјализована документација (уколико постоји):

- Налаз и мишљење Интерресорне комисије

Решење о признавању права на услугу

Члан 9.

Решење о признавању права на услугу дневног центра доноси Центар за социјални рад општине Темерин.

Упућивање корисника код пружаоца услуге

Члан 10.

Након доношења решења о признавању права на коришћење услуге дневног центра, Центар за социјални рад општине Темерин упућује корисника код пружаоца услуге. Уз упут, пружаоцу се доставља примерак решења, релевантна документација и индивидуална процена корисника.

Релевантна документацију може да буде: контакт подаци, медицински налази, дијагнозе, извештаји специјалиста, терапијски план, потврда да корисник може боравити у колективу, процена функционалних способности, потреба за подршком, препоруке за укључивање у услугу, фотокопија личне карте (за пунолетне), извод из матичне књиге рођених (за малолетне), извештај школског педагога, психолога, логопеда или другог стручњака који је радио са дететом, извештаји из других установа, дневних боравака, школа, центара за социјални рад)

Корисник, односно његов законски заступник, добија примерак решења и све потребне информације о начину приступа услузи, правима, обавезама и условима коришћења.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 12
---------	---	-----------

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Пријем корисника

Члан 11.

По упућивању од стране Центра за социјални рад општине Темерин, пружалац услуге организује пријемну процену корисника, ради утврђивања да ли је услуга дневног центра прикладна за његове потребе. Процена обухвата увид у пристиглу документацију, као и иницијални разговор са корисником и/или његовим законским заступником, упознавање са програмом и кућним редом, као и сагледавање основних околности и ризика.

Уколико се утврди да је корисник прикладан за услугу, врши се упис у евиденцију корисника.

Процена корисника

Члан 12.

Након уписа у евиденцију, стручни тим пружаоца услуге приступа детаљној процени потреба корисника.

Стручни тим пружаоца услуге врши процену потреба корисника, узимајући у обзир: здравствени, психофизички, функционални статус, социјалне и комуникацијске вештине, породичну ситуацију и подршку коју лице има код куће, снаге и ризике од занемаривања, изолације или институционализације.

Уколико се планира укључење корисника у групни рад, неопходно је доставити потврду изабраног лекара да је корисник способан за боравак у групи.

Израда индивидуалног плана услуга (ИПУ) и уговор о пружању услуге

Члан 13.

На основу процене корисника, израђује се индивидуални план услуга (ИПУ), у складу са потребама, способностима и интересовањима корисника.

Индивидуални план услуга (ИПУ) садржи циљеве, врсте подршке, динамику активности, носиоце активности, временски оквир и очекиване исходе.

План се редовно ревидира у складу са напредовањем корисника.

Пре почетка пружања услуге, пружалац услуге закључује уговор о коришћењу услуге дневног центра са корисником, односно његовим законским заступником. Уговор садржи информације о правима и обавезама страна, трајању услуге, начину коришћења, партиципацији у трошковима и условима за прекид уговора.

Пружање услуга

Члан 14.

Услуга дневног центра реализује се кроз различите облике стручног и програмског рада, у складу са индивидуалним потребама корисника и планом подршке.

Начини организовања рада могу бити

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 13
---------	---	-----------

- **Индивидуални рад** – усмерен на развој личних вештина, самосталности, комуникације и решавање специфичних изазова;
- **Групни рад** – подстиче социјализацију, сарадњу, емпатију и развој међусобних односа;
- **Рад у мањим групама** – омогућава фокусирању приступ, прилагођену подршку и рад на заједничким циљевима;
- **Активности у заједници** – укључују учешће у културним, спортским, едукативним и волонтерским програмима, у сарадњи са локалним институцијама и организацијама.

Све активности се спроводе у планираним и временски дефинисаним терминима, уз поштовање индивидуалних капацитета корисника и организационих могућности пружаоца услуге.

Члан 15.

Активности услуге дневног центра усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот.

Активности услуге дневног центра реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и, у складу са проценом потреба корисника, обухватају једну или више следећих активности:

- подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом;
- подршку у учењу, одржавању и развијању контакта са надлежним органима јединице локалне самоуправе;
- организовање радно-окупационих, односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина;
- развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
- организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног центра, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- развој комуникационих вештина;
- развој вештина за самозаштиту;
- развој вештина и знања потребних за живот у заједници;
- рехабилитационе и терапијске активности;
- Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
- и друге програмске активности

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 14
---------	---	-----------

Пружање подршке и надзора

Члан 16.

Стручни радници пружаоца услуге обезбеђују континуирану психосоцијалну подршку, надзор током боравка, интервенишу у кризним ситуацијама и сарађују са породицом и другим релевантним службама.

Евиденција

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да води уредну и ажурну документацију и евиденцију у складу са важећим прописима, стручним стандардима и потребама корисника. Ове активности обухватају:

- **Евиденција корисника** – основни подаци, датум упућивања, трајање услуге, врста подршке, напомене о току услуге.
- **Индивидуална документација** – процена потреба, индивидуални план услуга (ИПУ), записници са састанака, белешке о напредовању, опомене, извештаји о инцидентима.
- **Службене белешке и извештаји** – белешке о усменим опоменама, интервенцијама, сарадњи са породицом и другим институцијама, месечни и годишњи извештаји за надлежне органе.
- **Административна документација** – уговори, решења, потврде, спискови присуства, евиденција трошкова, интерна комуникација.
- **Заштита података и архивирање** – чување документације у складу са Законом о заштити података о личности, уз ограничен приступ и прописане рокове архивирања.

Подаци се чувају на безбедан начин и користе искључиво ради унапређења квалитета услуге и извештавања надлежних органа у складу са законом.

Капацитет

Члан 18.

Максимални дневни капацитет услуге дневног центра је ограничен на мање од 20 корисника, у складу са просторним, кадровским и програмским ресурсима.

Уколико су сва места попуњена, нови корисници се евидентирају на листу чекања, која се води по редоследу пријаве и приоритетима утврђеним кроз процену потреба.

Превоз корисника

Члан 19.

Родитељи или законски старатељи имају обавезу да обезбеде превоз детета до и од објекта у којем се пружа услуга, осим у случајевима када је другачији начин превоза предвиђен и договорен у оквиру индивидуалног плана подршке или организације услуге, у складу са расположивим капацитетима пружаоца услуге..

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 15
---------	---	-----------

Радно време

Члан 20.

Пружалац услуге утврђује радно време у складу са програмским оквиром, кадровским капацитетима и потребама корисника. О свим променама или утврђеним терминима рада, пружалац је у обавези да благовремено и на доступан начин информише грађане и грађанке општине Темерин, путем званичних канала комуникације (сајт, огласна табла, локални медији и сл.)

Исхрана

Члан 21.

Уколико пружалац услуге има просторне, кадровске и организационе капацитете за пружање услуге у трајању дужем од четири сата дневно, корисницима се обезбеђује оброк у складу са њиховим развојним и/или здравственим потребама. У том случају, исхрана се организује у засебној просторији, уз поштовање хигијенских и безбедносних стандарда.

Правила понашања

Члан 22.

Правила понашања, као и права и обавезе корисника услуге дневног центра, детаљно су прописани Кућним редом који доноси пружалац услуге. Кућни ред мора бити јасно истакнут на видном месту унутар објекта у којем се услуга пружа, а његове одредбе обавезују све кориснике, запослене, као и стручна и позвана лица током боравка у простору објекта.

Поштовање етичких стандарда и права корисника

Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да у сваком тренутку:

- **Заштити приватност корисника** – све личне информације, документација и разговори третирају се као поверљиви. Приступ имају само овлашћена лица, уз сагласност корисника или законског заступника.
- **Очува достојанство корисника** – комуникација и поступање морају бити пуни поштовања, без омаловажавања, исмевања или игнорисања потреба и осећања корисника.
- **Обезбеде недискриминацију** – услуга мора бити доступна без обзира на узраст, пол, етничку припадност, вероисповест, социјални статус, инвалидитет, сексуалну оријентацију или било коју другу личну карактеристику.
- **Подрже корисника у доношењу одлука** – корисник има право да учествује у планирању и избору активности, да изрази мишљење, да буде саслушан и да добије информације на разумљив начин. У случају ограничене способности, подршка се пружа кроз посредовање, визуелне алате или сарадњу са породицом/старатељем.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 16
---------	---	-----------

ПРЕСТАНАК КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ

Члан 23.

Право на коришћење услуге дневног центра престаје:

1. По истеку временског периода на који је услуга призната решењем Центра за социјални рад општине Темерин;
2. Након спроведене ревизије од стране Центра за социјални рад општине Темерин, којом се утврђује престанак потребе за услугом;
3. На основу решења о прекиду права, које Центар за социјални рад општине Темерин доноси у следећим ситуацијама:
 - Када пружалац услуге откаже уговор кориснику;
 - На писмени захтев родитеља/старатеља или корисника (у случају споразумног раскида);
 - У случају смрти корисника.

Члан 24.

Пружалац услуге може иницирати престанак коришћења услуге дневног центра и пре истека временског периода на који је услуга призната решењем и то у случају када процени да је потреба за услугом престала, односно да су постављени циљеви индивидуалног плана подршке у потпуности остварени.

О овој процени пружалац је дужан да обавести Центар за социјални рад општине Темерин, који након спроведене ревизије доноси одговарајуће решење о престанку права на услугу.

Отказ уговора о коришћењу услуге

Члан 25.

Пружалац услуге може отказати уговор у следећим случајевима:

- Неиспуњавање финансијских и уговорних обавеза – укључујући неизмирење трошкова, занемаривање обавеза од стране родитеља/старатеља или корисника.
- Грубо или поновљено кршење кућног реда и правила понашања – вербално/физичко насиље, неодговарајуће понашање, угрожавање безбедности других, доношење материјалне штете, или континуирано непоштовање правила упркос опоменама.
- Здравствено или психосоцијално стање корисника – када стручни радник процени да је даљи боравак контраиндикован по здравље или безбедност корисника или других.
- Неоправдано одсуство корисника – уколико корисник не долази на услугу у континуитету дуже од 30 дана без оправданог разлога.

Члан 26.

Пружалац услуге је у случају кршења Уговора о коришћењу услуге дневног центра за

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 17
---------	---	-----------

децу и младе дужан је да писмено или усмено опомене родитеља/старатеља корисника о кршењу уговора.

Уколико је изречена усмена опомена овлашћено лице које ју је изрекло саставља службену белешку о истој.

Опомена мора да садржи природу кршења уговора, начин и рок отклањања разлога за отказ уговора.

Уколико се у предвиђеном року не отклоне разлози за отказ уговора, пружалац услуге може отказати услугу кориснику из разлога наведених у члану 25. овог Правилника.

Пружалац услуге може отказати Уговор о коришћењу услуге дневног центра за децу и младе и без опомене, уколико се ради о грубом кршењу уговорне обавезе.

Пружалац услуге може отказати Уговор о коришћењу услуге дневног центра за децу и младе и без опомене, уколико је кршење уговора поновљено у року мањем од 6 месеци.

Члан 27.

О сваком престанку уговора услед отказа пружалац услуге је дужан да обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

Члан 28.

Центар за социјални рад општине Темерин након обавештења од стране пружаоца услуге да је дошло до отказа уговора доноси Решење о престанку права на услугу дневног центра за децу и младе.

Корисник има право да у року од 15 дана упути жалбу на решење Општинском већу општине Темерин путем Центра за социјални рад општине Темерин.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

Члан 29.

Средства за финансирање услуге дневног центра обезбеђују се у буџету општине Темерин и из других извора (донација, пројектног финансирања, партиципације корисника услуга и других извора).

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за услугу Дневног центра за децу и младе у Темерину број 06-1/2014-55-6-01 од дана 04.06.2014. године.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 06-1/2025-126-13-01
ДАНА: 24.10.2025. ГОДИНЕ
ТЕ М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 18
---------	---	-----------

201.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025),

Председник општине Темерин дана 30. августа 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Месну заједницу "Сириг", Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002) у износу од 300.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату ангажованих лица - уговор о делу.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002), апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4231), на позицији 173.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2025-111-01
Дана: 30.09.2025. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Младен Зеџ, с.р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 19
---------	---	-----------

202.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025),

Председник општине Темерин дана 06. октобра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за "Стреличарски савез Србије", Програм 14 – Развој спорта и омладине (1301), Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима (1301-0001) у износу од 60.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за одлазак Александра Вишекруне на европско првенство у 3Д стреличарству.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – "Стреличарски савез Србије", Програм 14 – Развој спорта и омладине (1301), Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима (1301-0001), апропријација економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама (4819), на позицији 146.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2025-113-01
Дана: 06.10.2025. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Младен Зец, с.р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 20
---------	---	-----------

203.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025),

Председник општине Темерин дана 06. октобра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за "Џудо клуб Сириг", Програм 14 – Развој спорта и омладине (1301), Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима (1301-0001) у износу од 60.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за одлазак Мије Малеш на еуро куп такмичење у Словенију.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – "Џудо клуб Сириг", Програм 14 – Развој спорта и омладине (1301), Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима (1301-0001), апропријација економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама (4819), на позицији 146.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2025-114-01
Дана: 06.10.2025. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 21
---------	---	-----------

204.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025),

Председник општине Темерин дана 08. октобра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (0501), Програмска активност – Енергетски менаџмент (0501-0001) у износу од 20.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату накнаде члановима комисије.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (0501), Програмска активност – Енергетски менаџмент (0501-0001), апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4235), на позицији 112.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2025-115-01
Дана: 08.10.2025. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 22
---------	---	-----------

205.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025),

Председник општине Темерин дана 09. октобра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Месну заједницу "Сириг", Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002) у износу од 300.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату ангажованих лица - уговор о делу.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002), апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4231), на позицији 173.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2025-116-01
Дана: 09.10.2025. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 23
---------	---	-----------

206.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025),

Председник општине Темерин дана 13. октобра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за "Културни центар општине Темерин", Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001) у износу од 80.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату путних трошкова запослених радника .

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – "Културни центар општине Темерин", Програм 13 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), апропријација економске класификације 415 – Накнаде трошкова за запослене (4151), на позицији 228.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2025-120-01
Дана: 13.10.2025. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 24
---------	---	-----------

207.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025),

Председник општине Темерин дана 13. октобра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за "Општинску управу Темерин", Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001) у износу од 1.000.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату солидарне помоћи запосленим радницима.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001), апропријација економске класификације 414 – Социјална давања запосленима (4144), на позицији 61.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2025-121-01
Дана: 13.10.2025. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 25
---------	---	-----------

208.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025),

Председник општине Темерин дана 13. октобра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Месну заједницу "Старо Ђурђево", Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002) у износу од 60.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату трошкова репрезентације.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин- Месна заједница "Старо Ђурђево" Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002) , апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4236), на позицији 173.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2025-122-01
Дана: 13.10.2025. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 26
---------	---	-----------

209.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025),

Председник општине Темерин дана 20. октобра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 30/2024 и 11/2025), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701), Програмска активност – Унапређење безбедности саобраћаја (0701-0005) у износу од 280.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за набавку аутоседишта .

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа Темерин, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701), Програмска активност – Унапређење безбедности саобраћаја (0701-0005), апропријација економске класификације 426 – Материјал (4269), на позицији 88.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2025-125-01
Дана: 20.10.2025. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 27
---------	---	-----------

210.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и Анекса уговора о суфинансирању дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Темерин број: 001601369 2024/21 од 10.04.2025. године

Председник општине Темерин дана 23. октобра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

У члану 6. Одлуке о буџету општине Темерин за 2025. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 30/2024 и 11/2025), у оквиру Раздела 4, Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (0501), Програмска активност – Енергетски менаџмент (0501-0001), функција 436 – Остала енергија – енергетска ефикасност, **П О В Е Њ А В А С Е** позиција 101, апропријација економске класификације 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (4728) - извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти за износ од 7.862.500,00 динара.

У Одлуци о буџету општине Темерин за 2025. годину – План прихода (табела), група конта 733, синтетика 7331 – Текући трансфери од других нивоа власти, износ: "151.425.000,00, замењује се износом: "159.287.500,00".

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Темерин за 2025. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 2.526.287.000,00 динара.

III

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2025-123-01
Дана: 23.10.2025. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 28
---------	---	-----------

211.

На основу члана 25. став 3 Закона о локалним изборима (“Службени гласник Републике Србије”, број 14/2022), Општинска изборна комисија општине Темерин, на седници одржаној 15. октобра 2025. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Темерин (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у згради Општине Темерин, Новосадска 326.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат има облик круга 50 mm, са текстом исписаним у концентричним круговима на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму: Република Србија – Аутономна покрајина Војводина – Општина Темерин – Општинска изборна комисија општине Темерин/Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Temerin Község – Temerin Község Községi Választási Bizottsága.

Штамбиљ је правоугаоног облика и исписан је на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму и садржи у првом реду речи: Општина Темерин – Општинска изборна комисија општине Темерин, испод је текст на мађарском писму, Temerin Község–Temerin Község Községi Választási Bizottsága, у другом реду је реч: Примљено, испод текст на мађарском писму Iktatva, а у наставку је црта, у трећем реду реч: Број, испод исти текст на мађарском писму Szám, а у наставку је црта и у четвртом реду речи: Број прилога, испод текст на мађарском писму, Mellékletek száma,а у наставку је црта.

Печат и штамбиљ Изборне комисије налазе се у седишту Изборне комисије, а за њихово руковање и чување задужен је секретар Изборне комисије.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 29
---------	---	-----------

II СASTAB И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Изборна комисија

Члан 4.

Изборна комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника, шест чланова и шест заменика чланова.

Председника, чланове, заменика председника и заменике чланова Изборне комисије именује Скупштина општине Темерин на предлог одборничких група у Скупштини општине Темерин, сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова Изборне комисије у сталном саставу.

Одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова Изборне комисије у сталном саставу сматра се и одборник појединац или група одборника која броји мање од оног броја одборника који је потребан за образовање одборничке групе.

Одлука о именовању чланова и заменика чланова Изборне комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије, на званичној веб презентацији Општине Темерин и у Службеном листу општине Темерин.

Мандат сталног састава Изборне комисије престаје када нов сазив Скупштине општине Темерин именује нов стални састав изборне комисије.

Нов сазив Скупштине дужан је да именује нов стални састав Изборне комисије у року од шест месеци од дана конституисања скупштине.

Изборна комисија у проширеном саставу

Члан 5.

Изборну комисију у проширеном саставу чини стални састав Изборне комисије и чланови и заменици чланова представника подносилаца проглашених изборних листа.

Подносилац проглашене изборне листе има право да предложи члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу.

Ако подносилац проглашене изборне листе не предложи члана, односно заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року који је прописан законом, Изборна комисија наставља да ради и пуноважно одлучује без представника тог подносиоца изборне листе.

Члан, односно заменик члана Изборне комисије у проширеном саставу има и иста права и дужности као и члан, односно заменик члана у сталном саставу.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 30
---------	---	-----------

Изборна комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога, које се примењује од наредног дана од дана када је донето.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Надлежност Изборне комисије

Члан 6.

Изборна комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима обавља следеће послове:

1. доноси Пословник о раду;
2. стара се о законитом спровођењу локалних избора;
3. организује техничку припрему за локалне изборе;
4. објављује роковник за вршење изборних радњи;
5. прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
6. именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
7. доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
8. доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
9. доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
10. одређује бирачка места;
11. обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора ;
12. утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
13. утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
14. одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
15. уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
16. даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
17. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
18. одлучује о приговорима, у складу са законом;
19. утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
20. утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
21. подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
22. попуњава упражњена одборничка места тако што мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран решењем, додељује првом наредном кандидату у складу са законом;
23. обавља и друге послове предвиђене законом.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 31
---------	---	-----------

Сходно Закону о избору председника Републике и Закону о избору народних посланика, Изборна комисија је надлежна за спровођење избора за председника Републике и избора за народне посланике.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

У свом раду Изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на локалне изборе, изборе за председника Републике и за народне посланике.

Председник Изборне комисије

Члан 7.

За председника Изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Председник Изборне комисије:

1. представља Изборну комисију;
2. сазива седнице Изборне комисије и председава седницама;
3. потписује сва акта Изборне комисије;
4. стара се о томе да Изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
5. стара се о примени овог Пословника;
6. обавља друге послове утврђене законом и овим Пословником.

Заменик председника Изборне комисије

Члан 8.

За заменика председника Изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање из области правних наука.

Заменик председника Изборне комисије обавља дужности председника Изборне комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Изборне комисије овласти.

Заменик председника Изборне комисије присуствује седницама Изборне комисије и када је председник Изборне комисије присутан на седници и има право учешћа у расправи док право гласа има само у случају одсуства председника Изборне комисије.

Чланови Изборне комисије

Члан 9.

Чланови Изборне комисије имају право и обавезу да присуствују седницама Изборне комисије и учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Изборне комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници.

Чланови Изборне комисије имају дужност да обављају све послове и задатке одређене од стране Изборне комисије и председника.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 32
---------	---	-----------

Заменик члана Изборне комисије

Члан 10.

Заменик члана Изборне комисије има иста права и дужности као и члан Изборне комисије којег замењује.

Заменик члана Изборне комисије има право гласа само када је одсутан члан којег замењује.

Секретар и заменик секретара Изборне комисије

Члан 11.

Учесници у раду Изборне комисије без права одлучивања су секретар Изборне комисије и заменик секретара Изборне комисије.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије именује Скупштина општине Темерин на предлог председника скупштине.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске управе, заменик начелника општинске управе или лице из реда запослених у општинској управи које има високо образовање у области правних наука.

Секретар Изборне комисије има обавезу да присуствује седницама и следеће дужности:

1. припрема седнице Изборне комисије;
2. координира рад чланова и заменика чланова Изборне комисије;
3. помаже председнику Изборне комисије у обављању послова из његове надлежности;
4. стара се о припреми предлога аката које доноси Изборна комисија;
5. обавља друге послове у складу са законом, овим Пословником и налозима председника Изборне комисије.

Члан 12.

Заменик секретара Изборне комисије има право да присуствује седницама Изборне комисије и може обављати све послове по налогу председника и секретара Изборне комисије.

Општинска управа

Члан 13.

Општинска управа Општине Темерин обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 33
---------	---	-----------

IV НАЧИН РАДА

Члан 14.

Изборна комисија ради на седницама, а седнице Изборне комисије се одржавају у седишту Изборне комисије.

У случају потребе, седнице Изборне комисије могу се одржавати и на некој другој локацији коју одреди председник Изборне комисије.

У оправданим и хитним ситуацијама, по налогу председника Изборне комисије, може се одредити да се седнице Изборне комисије одрже електронским путем.

Члан 15.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије.

Председник Изборне комисије је дужан да сазове седницу Изборне комисије када сазивање затражи најмање једна трећина чланова Изборне комисије.

Седница Изборне комисије сазива се достављањем сазива седнице члановима Изборне комисије путем електронске поште, на електронску адресу коју чланови Изборне комисије пријављују секретару Изборне комисије као своју званичну адресу за пријем електронске поште.

Седница Изборне комисије сазива се најкасније 48 часова пре времена одређеног за почетак седнице.

Седница Изборне комисије може се сазвати и у року краћем од рока из става 4. овог члана, уколико је одржавање седнице условљено роковима прописаним законом или разлозима који налажу хитност у поступању, при чему је председник Изборне комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Позив за седницу садржи дан, време и место одржавања седнице Изборне комисије и предлог дневног реда. Уз позив, члановима Изборне комисије доставља се и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда.

Дневни ред седнице Изборне комисије предлаже председник Изборне комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Изборне комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 16.

Седницом председава председник Изборне комисије, односно у његовом одсуству, заменик председника Изборне комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова и заменика одсутних чланова Изборне комисије.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Изборне комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 34
---------	---	-----------

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Изборне комисије. Уколико најстарији присутни члан Изборне комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Изборне комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Изборне комисије, чланови Изборне комисије, секретар Изборне комисије и њихови заменици.

Седници Изборне комисије могу да присуствују и запослени у Општинској управи општине Темерин ради пружања стручне, административне и техничке помоћи.

Ток седнице

Члан 17.

Дневни ред седнице утврђује Изборна комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Изборне комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Изборна комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 18.

Пре преласка на рад по тачкама утврђеног дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, а уколико записник са претходне седнице није сачињен усваја се на наредној седници.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Изборне комисије.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Изборна комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, Изборна комисија одлучује о усвајању записника у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Председавајући потписује записник.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 35
---------	---	-----------

Пре отварања расправе по тачки дневног реда Изборну комисију извештава председник Изборне комисије, члан Изборне комисије којег је одредио председник Изборне комисије-известилац или секретар Изборне комисије.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Изборна комисија, пре отварања расправе Изборну комисију са предлогом акта упознаје секретар Изборне комисије.

Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници Изборне комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Изборне комисије пријављеним за учешће у расправи.

На предлог председавајућег или члана Изборне комисије, Изборна комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 21.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Изборна комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Изборне комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Изборне комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге по редоследу којим су изнети. Ако за усвајање првог предлога гласа већина чланова Изборне комисије, тај се предлог сматра усвојеним и о другим предлозима се не гласа, а уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је тај предлог одбијен и председавајући ставља на гласање следећи предложени предлог.

V ПРАВНА СРЕДСТВА

Члан 22.

Правна средства у спровођењу избора су приговор и жалба.

О приговору одлучује Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Председавајући ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог не добије већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 36
---------	---	-----------

Ако Изборна комисија усвоји приговор поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, Изборна комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

Приговор и решење о приговору Изборна комисија објављује на веб презентацији.

Члан 23.

Против решења Изборне комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу Вишем суду у Новом Саду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб презентацији.

Жалба због тога што у прописаном року није донета одлука о приговору може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.

Против решења Изборне комисије којим је усвојен приговор подносилац проглашене изборне листе, подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или у називу подносиоца изборне листе могу поднети жалбу вишем суду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб презентацији ако им је тиме што је усвојен приговор непосредно повређен правни интерес.

Изборна комисија дужна је да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Виши суд доноси одлуку по жалби у року од 72 часа од пријема жалбе са списима.

Одлуку донету у поступку по жалби надлежни суд доставља подносиоцу жалбе преко Изборне комисије.

VI ЗАПИСНИК

Члан 24.

На седници Изборне комисије води се записник о раду Изборне комисије.

Записник садржи податке о присутности седници, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су донети на седници, као и резултате гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписује председник и секретар Изборне комисије.

Записник се објављује на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Члан 25.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 37
---------	---	-----------

Обезбеђивање услова за рад Изборне комисије

Члан 26.

Председник, заменик председника, чланови Изборне комисије и њихови заменици, секретар и заменик секретара Изборне комисије имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

Висина накнаде за рад у Изборној комисији утврђује се посебном одлуком Изборне комисије.

Запослени у општинској управи који су ангажовани за пружање стручне, административне и техничке помоћи при обављању послова за потребе Изборне комисије имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за рад запослених у општинској управи ангажованих за спровођење изборних радњи утврђује се посебном одлуком Изборне комисије.

Налогодавац за исплату средстава је председник и секретар Изборне комисије.

Јавност рада

Члан 27.

Рад Изборне комисије је јаван.

Раду Изборне комисије не може да присуствује кандидат за одборника.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада:

1. објављивањем општих аката Изборне комисије у „Службеном листу општине Темерин“, у складу са овим Пословником;
2. објављивањем аката и информација о раду Изборне комисије на званичној веб презентацији општине Темерин;
3. објављивањем аката Изборне комисије на веб презентацији Републичке изборне комисије;
4. омогућавањем заинтересованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Изборне комисије;
5. омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачима) да прате рад Изборне комисије;
6. издавањем саопштења за јавност ;
7. одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим Пословником.

Члан 28.

Одлуке Изборне комисије објављују се на веб презентацији Републичке изборне комисије без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб презентацији Републичке изборне комисије мора бити означен датум и време објављивања одлуке.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 38
---------	---	-----------

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Ако је одлука Изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту Изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

Члан 29.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Изборна комисија.

Члан 30.

Текст саопштења за јавност утврђује Изборна комисија, а издаје се у виду усменог или писаног саопштења.

Члан 31.

О раду Изборне комисије јавност обавештава председник Изборне комисије или члан којег Изборна комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Секретар Изборне комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Изборне комисије и спровођења избора.

Члан 32.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије и запослени у Општинској управи општине Темерин ангажовани на обављању послова за потребе Изборне комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Члан 33.

Средства за рад органа за спровођење избора за председника Републике и спровођење избора за народне посланике, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Средства за рад органа за спровођење локалних избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Општине Темерин.

Налогодавац за исплату средстава из става 2.овог члана је председник и секретар Изборне комисије.

Члан 34.

На канцеларијско и архивско пословање Изборне комисије примењују се прописи којима се уређује канцеларијско и архивско пословање.

Члан 35.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 39
---------	---	-----------

Изборна комисија се стара о начину руковања, коришћења и архивирања (чувања) изборног материјала у складу са законом.

Члан 36.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан Изборне комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Изборне комисије ставља на дневни ред седнице Изборне комисије у што краћем року.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

За питања која нису регулисана овим Пословником, сходно ће се примењивати Закон о избору председника Републике, Закон о избору народних посланика и Закон о локалним изборима.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије општине Темерин бр. 013-9/2022-01 од 15. фебруара 2022. године.

Члан 39.

Овај Пословник се објављује у „Службеном листу општине Темерин“, на веб презентацији Републичке изборне комисије и веб презентацији општине Темерин.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Темерин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број: 013-2-1/2025-01
Дана: 15.10.2025.
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК

МАРИНА ИЊАЦ, С.Р.

С А Д Р Ж А Ј

196.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	1.
197.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА И ДАВАЊЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	2.
198.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ ДО ПРИВОЂЕЊА НАМЕНИ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	4.
199.	РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ЈУМ-а У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	7.
200.	ПРАВИЛНИК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ЦЕНТРА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	9.
201.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	18.
202.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	19.
203.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	20.
204.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	21.
205.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	22.
206.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	23.
207.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	24.
208.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	25.
209.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	26.

Број 20	Службени лист општине Темерин 24.10.2025.	Страна 41
---------	---	-----------

210.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ ПОЗИЦИЈЕ	27.
211.	ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	28.

Издавач: Скупштина општине Темерин Одговорни уредник: Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин Годишња претплата: 1.500,00 динара. Жиро рачун број: 840-742351843-94 по моделу 97 63-238 Прималац: Општинска управа Темерин Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин" Телефон број: 021/ 843-888 Штампа: Општинска управа општине Темерин
